



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора Шуйской средней
общеобразовательной школы №1
/ Козленкова Н.В./

«31» 07 2024г.

Приказ от «31» 07 2024г. № 55

**План основных мероприятий по антитеррористической защищенности
образовательного учреждения в МОУ Шуйская СОШ №1
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно- распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ и ДОУ по антитеррористической защищенности	Август	Администрация
2.	Издание приказа о назначении ответственного за антитеррористическую безопасность и защищенность	Август	Директор
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение года	Зам. директора, Зам. директора по ДО
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Зам. директора
Предупредительные меры режима безопасности			
1.	Усиление режима пропуска в учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом	В течение года	Администрация
2.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы и садика	В течение года	Гардеробщик, зам. директора, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ДО
3.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	В течение года	Зам. директора, зам. директора по ДО, гардеробщик
4.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, отсутствие загроможденности проходов и выходов)	В течение года	Зам. директора, зам. директора по ДО, гардеробщик
5.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Гардеробщик, зам. директора, зам. директора по АХЧ
6.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего	1 раз в квартал	Зам. директора

	оповещения сотрудников и обучающихся, проверка системы пожарной сигнализации		
7.	Заключение договора с вневедомственной охраной на подключение к пульту ТВС для экстренного вызова наряда полиции	Декабрь	Зам. директора по АХЧ
8.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Декабрь	Зам. директора по АХЧ
9.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	В течении года	Администрация
Обеспечение и проведение инструктажей			
1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; - «Действия при угрозе террористического акта»; - «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники»	Пед. совет август, в течение года	Зам. директора, Классные руководители
2.	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в ОУ и ДО	По плану	Зам. директора, зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
3.	Проведение инструктажей с гардеробщиками по пропускному режиму в здание школы и сада	В течение года	Зам. директора
4.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Зам. директора, преподаватель ОБЖ
5.	Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму	В течение года	Зам. директора, зам. директора по УВР
7.	Работа по контролю за системой видеонаблюдения	В течение года	Зам. директора

План может быть дополнен в течение учебного года.

Ответственный за план:

Паньков Д.О.